

Dagsorden til Bestyrelsesmødet d. 11/11-25

Tidspunkt: kl. 16.30 – 18.30

Deltagere: Sabine, Simon, Peter, Heidi, Hanne, Helle M

Afbud: Daniel, Troels

Referent: Helle M

1. Godkendelse af referat fra foregående bestyrelsesmøde

Godkendt

2. Godkendelse af dagens dagsorden

Godkendt

3. Opfølgning på beslutninger fra foregående bestyrelsesmøde

Vi havde ikke punkter til beslutning sidst.

Bestyrelsen har sendt en besked ud til forældre og personale med information om en god start i den nye bestyrelse

4. Orientering fra ledelsen:

- Bestyrelsesnetværksmøde

Sabine og Heidi har deltaget i et bestyrelsesnetværksmøde med de 6 øvrige selvejende daginstitutioners bestyrelser. De informerer herfra. Der er blevet nedsat en arbejdsgruppe på tværs af de 7 selvejende institutioner. Dette udvalg består af: Litten (leder af Videbechsminde), Heidi (leder af OBC), 3 bestyrelsesmedlemmer fra 3 af de øvrige institutioner. Formålet er at de selvejende institutioner ønsker at bakke hinanden op og inspirere hinanden i bevarelsen af at kunne bestå som selvejende. De skal snart mødes, og der vil komme mere konkret fra arbejdsgruppen.

- Midtvejsmødet med kommunen
Til midtvejsmødet d. 30.oktober 2025 deltog, Heidi, Simon, Peter og Helle fra bestyrelsen. Heidi orienterer fra mødet med supplement fra de øvrige deltagere. Der var enighed om en overvejende positiv oplevelse.
- Personale
Heidi har i dag (d.11.november 2025) afholdt trivselssamtaler med personalet og orienterer om disse.
Der er ansat nyt personale i huset, hvilket selvfølgelig er et fokus for Heidi og det øvrige personale
- Børn/børnetal
Der er faldende børnetal i Overlund Børnecenter, og det er en vigtig opgave for både bestyrelsen og personalet at arbejde på dette. Heidi har ro i maven omkring dette og tror på, det nok skal vende over tid.
- December i OBC
Der er ikke noget relevant ift bestyrelsen

5. Forslag til, hvordan vi kan profilere OBC:

- Hvordan får vi flere ”kunder” i butikken?
Forslag:
 - Hvordan kan vi skabe et mere levende og børnevenligt udtryk på institutionens forside?
 - Vi oplever, legepladsen er rigtig skøn med liv, hygge og hjemlig stemning – kan vi få denne stemning om på forsiden af huset?
 - Hanne foreslår, vi kan lave udsmykning til vinduerne, som viser dette er en daginstitution.
 - Lave noget på fronten, som er indbydende og børnevenligt.
Folie eller andet facadebeklædning som byder velkommen
 - Vi kan måske lave et tydeligt brand, så vi har en figur eller et logo som er genkendeligt og går igen.
 - Lave en låge i bunden af legepladsen, som vil give forældrene kortere afstand fra lysningen til Overlund Børnecenter

- Åbent hus? Hvordan kan vi reklamere for dette?
- Troels forslag om at dele flyers ud i området for at gøre os synlige. Kan der heri f.eks. stå at man er interesseret i at komme og se huset, er man velkommen til at ringe op og aftale en tid til at komme på besøg
- Må vi selv dele flyers ud?
- Kontakte Viborg Stift ved særlige lejligheder i huset

Kender vi nogle, der kan hjælpe os?

Spørge ud i forældregruppen om der er nogle, der kan byde ind med hjælp

- Køreplan for, hvem gør hvad og hvornår
- Heidi undersøger, om vi må anvende Facebook igen
- Heidi kontakter Troels ift. at tage ansvaret for hjemmesiden
- Heidi undersøger om muligheden for at lave en låge i bunden af legepladsen, så forældrene kan gå den vej ind. Hun undersøger ved ejendomsservice og hører Litten til, hvordan hun har fået sin nye låge.
- Hanne inspirerer personalet til at lave udsmykning til vinduerne på husets forside
- Hanne finder ud af, hvordan vi kan kontakte Viborg Stift
- Simon klipper Rododendron ned samt slår græsset.
- Peter undersøger, hvad det kræver at få lavet noget til husets forside

• Hjemmeside

- Personalet har sendt billeder til Heidi med børn, som kan komme på hjemmeside.
- Troels får adgang til hjemmesiden og kan derefter justere og ændre

6. Rekruttering af ny leder:

- Timeline
- Forældre og personale henvendelser

Heidi deler sine refleksioner og tanker ift. hvornår rekruttering af ny ledelse skal påbegyndes.

Der har været henvendelser til hende fra forældre og personaler med bekymring om, om der skal skiftes ledelse i huset igen.

Det kan være vigtigt for at finde ro i huset, at rekrutteringen påbegyndes. Heidi ønsker at bestyrelsen taler om dette og tager en beslutning om, hvornår dette påtænkes at blive igangsat.

7. Bestyrelsen skal afholde trivselssamtaler med personalet:

- I starten af det nye år, skal der afholdes trivselssamtaler. Dette er som opfølgning på det psykiske arbejdsmiljø og personalets trivsel
- Har vi de kompetencer i bestyrelsen vi skal bruge for at være i stand til at afholde disse samtaler
- Hvordan forbereder vi os?
- Hvordan skal processen være?
- Hvem gør hvad?

Det er vigtigt, bestyrelsen forbereder sig ift. trivselssamtaler med personalet. Der er brug for, at der er gjort nogle tanker om, hvordan disse samtaler gribes an.

Vi tænker, vi har de rette kompetencer i bestyrelsen til at kunne afvikle disse samtaler på bedste vis.

Det er her ligeledes vigtigt, der er ro på ledelsesansættelsen.

8. Punkter til opfølgning næste gang

- Status på lågen til legepladsen
- Status på de forskellige opgaver ift. promovering af huset
- Vi planlægger, hvordan trivselssamtalerne skal gribes an

9. Evt.

- Oprette fælles mappe i aula
Sabine opretter denne og informere den øvrige bestyrelse

Referent: Helle B. Mikkelsen

Ordstyrer: Heidi Christiansen