

Referat stor bestyrelsesmøde tirsdag d. 3/2-26 kl. 16.30 – 18.30

Deltagere: Heidi, Helle, Sabine, Simon, Troels og Hanne

Afbud: Peter og Daniel.

Referent: Hanne

1. Godkendelse af referat fra foregående bestyrelsesmøde (Er sendt ud på Aula)

Godkendt.

2. Godkendelse af dagens dagsorden:

Godkendt

3. Opfølgning på beslutninger fra foregående bestyrelsesmøde:

- Personalesag/sager. *Sagen fra december er afsluttet.*
- Tilbage melding fra det pædagogiske tilsyn – Den skærpede opmærksomhed. *Forventning om at besked kommer til bestyrelsesformand eller hele bestyrelsen.*
- Rebranding af OBC – institutionsnavn –

Vi nedsætter en arbejdsgruppe bestående af Troels, Heidi og Hanne. Ønske fra forældre på Radisestuen om at navneskifte for grupperne først er efter nuværende ældste børn er stoppet.

4. Orientering fra ledelsen:

Vi skal have ny ordning for rengøring, da eksisterende ordning ikke må benyttes. De selvejende institutioner er gået sammen om en ny løsning, med start pr 1. maj. Litten fra Videbechs Minde er tovholder. Med den nye ordning får vi 4 timer ekstra rengøring, der selvfølgelig også gør det dyrere. Der har været konsulentvurdering af hvor meget tid der skal bruges for optimal rengøring af institutionen. Den nye ordning bliver med synlig rengøring. Hvis det ikke fungerer, kan vi ændre, men skal selv betale merudgift. Videbechs minde og OBC skal dele rengøringspersonale. Der indkøbes gulvvasker og

rengøringsvogn, så remedierne er ens i husene, af hensyn til rengøringspersonalet. Der afsættes 25.000kr til indkøb af vogn mm.

Besked fra Trine Verner. Der har i dag været et uheld på en legeplads i en anden institution. Et barn har hængt fast i et legehus. Heidi har tilkaldt Ejendomsservice til gennemgang af vores legeplads, for uheldssteder. Der er ikke noget på legepladsen, der ikke er godkendt pt.

5. Faldende børnetal – fælles plan

- Planlægning af åbent hus arrangementer.

Helle, Simon og Heidi er arbejdsgruppe for åbent hus arrangementer. Heidi kontakter gruppen i uge 8 for hvornår første møde afholdes.

Åbent hus giver forældre mulighed for at komme og mærke stemningen i huset, så evt negativ tale i byen kan modbevises.

Tidspunkt: forslag om at det er mens der er liv i huset.

Forslag om at synliggøre os med plakater og lign på lokaliteter hvor børnefamilier kommer. På efterskolerne er det eleverne der videreformidler om livet på skolen. Forslag om at spørge ud på facebook i gruppen "Vores Viborg" om hvor vi kan hænge plakater op.

6. Børn, Personale og aktiviteter

- Børn og personale: pr 1/7 siger vi farvel til 23 radiser. Resten af 2026 modtager vi 7 børn. Derfor har vi pr 1/8 for mange pædagoger ansat. Budgettet for 2027 er på baggrund af børnetallet september 2026. Dette kan blive kritisk, hvis vi får stigende børnetal i 2027.

Heidi foreslår at pædagog på barsel, der er ansat i vikariat informeres om at vikariatet ikke forlænges efter sommerferien. Godkendt af bestyrelsen. Heidi gennemgår løbende økonomi omkring personalelønninger med Helle og Anita (kontomedarbejder).

Personalet skal have pædagogisk dag d. 18.4. Indholdet bliver Marte Meo og 1. hjælp.

Bestyrelsen følger op på ønske om at adgangen til OBC via Tværvej genåbnes. Sabine kontakter Peter om han kan være den der følger op. Heidi har ansøgt

bygningspulje om hjælp til at etablere adgang til OBC fra skolen via legepladsen. Har ikke hørt noget endnu.

Udarbejdelse af time-line på næste bestyrelsesmøde for hvornår arbejdsopgaverne for bestyrelsen skal effektueres.

- *Fastelavn og MGP:*

MGP tema op til og efter MGP. Den begejstring, der er blandt børnene, når der har været MGP, vil personalet gerne støtte op om, ved at følge børnenes spor.

Fastelavn afholdes mandag d. 16. februar. Stuerne laver aktiviteter op til vinterferien med børnene og fælles aktiviteter i ferien.

7. Budget/økonomi for 2026

- *Vi har fået budgettet for det nye år. Heidi viser de konkrete tal. Forventet overskud: 247.163kr med de tal der er kendt nu. Der er afsat vikarbudget på 15.000kr pr md. Med de penge vi har fået til flere hænder, lader vi vikarbudgettet stå urørt. På budgettet giver det 180.000kr ekstra. Vi må overskride budgettet med 300.000kr. Tildelingsmæssigt er vi blevet skåret ved den socioøkonomiske tildeling. Overordnet set ser vores økonomi fornuftig ud.*
- *Budgettet skal godkendes af bestyrelsen og det skal fremgå i referatet. Budgettet er godkendt af bestyrelsen. Forslag om at Anita deltager og gennemgår vores økonomi for bestyrelsen.*

8. Gennemgang af forretningsorden

- *Læses inden bestyrelsesmødet*

Ønske fra Sabine at trivselssamtaler med personalet først gennemføres efter ansættelse af leder, men inden sommerferien.

Heidi vil gerne hjælpe med at lægge plan for arbejdsopgaver der skal gennemføres for bestyrelsen

Ønske fra Sabine at der er åbenhed fra bestyrelsen i forhold til at både forældre, personale og ledelse trygt kan komme til dem, og at der er en tæt kontakt mellem ledelse, personale og bestyrelse.

Forretningsorden blev opdateret af Sabine Schönhoff i forbindelse med tiltrædelse af ny bestyrelse.

9. Ansvar, forpligtelse og samarbejde i bestyrelsen (Sabine og Heidi)

- Forventningsafstemme vores samarbejde fremadrettet.

Der er for få repræsentanter til stede på indeværende møde, til at kunne diskutere og beslutte fremtidigt samarbejde og forventningsafstemme. Udskydes til næste møde med hele bestyrelsen, hvor vi også har været på bestyrelseskursus.

Bestyrelsen har et stort ansvar. Blive mere synlige og aktive. Professionel kommunikation via Aula.

Man kan oprette mappe på Aula, feks. "bestyrelse" så beskeder kommer deri og ikke blandet imellem øvrige.

Tjek Aula en gang om dagen, så der bliver givet respons til dem der har brug for det. Sabine og Heidi beder om mere hjælp til de mange arbejdsopgaver der er.

Telefonnumre på bestyrelsesmedlemmer hænger på stuerne og ligger på hjemmesiden.

Ønske om at man i bestyrelsen kan ringe til hinanden til sparring/spørgsmål, når det er nødvendigt.

Punktet sættes på dagsordenen for næste møde med hele bestyrelsen.

Simon laver skriv til messengertråd om nedlukning af denne og kommunikation på Aula i stedet.

10. Den skærpede opmærksomhed og konsekvensen deraf:

- Igangværende kulturændring og forandringer
- Et krav om højere pædagogisk kvalitet
- Forandringer og nyt, skaber utryghed

Heidi uddybde punkterne - konsekvenserne af forandringerne er forståelige. De overordnede krav er ikke til diskussion. Det er ok at det er svært at skabe forandringerne, men vi gør det sammen.

11. Ansættelse af vores unge medhjælpere:

- Skal proceduren ændres?
- På nuværende tidspunkt bliver vores unge medhjælpere ansat for 6 måneder ad gangen. Dette betyder at det vil opleves som om, at der er "stor" udskiftning af personale i OBC. Samtidig, så er det meget nemmere at regulere i antallet af personale, når og hvis der er nedgangstider. Dette sker f.eks. til sommer, når der er et stort fald i vores børnetal.

Vi bibeholder halve års ansættelser. Vi har gode erfaringer med at de unge mennesker har været tilkaldevikarer inden de indtræder i "faste" stillinger, så vi har kendskab til deres kvaliteter.

Evt. *Heidi indkalder til første møde i arbejdsgruppe omkring nyt navn.*

Sabine kan vejlede om hvordan man opretter mappe på Aula til bestyrelsesmeddelelser.