

Dagsorden lille bestyrelsesmøde tirsdag d. 3/3-26 kl. 18.00 – 20.00

Deltagere: Heidi, Helle, Daniel og Sabine

Referent: Helle

1. **Godkendelse af referat fra foregående bestyrelsesmøde** (Er sendt ud på Aula og godkendt)
2. **Godkendelse af dagens dagsorden**
Dagsorden er godkendt
3. **Opfølgning på beslutninger fra foregående bestyrelsesmøde:**
 - Arbejdet i de to arbejdsgrupper vedr. Åbent hus-arrangement og Rebranding af OBC er i gang.
 - Åbent hus-arrangement arbejdsgruppen (Simon, Heidi og Helle) havde møde mandag d.2/3 - 26. Simon laver udkast til en plakat og vi har sammen lavet tekst. Der er planlagt 2 datoer inden sommerferien; Torsdag d.9.april samt torsdag d.11.juni begge dage kl. 9.30-10.30
 - Arbejdsgruppen af rebranding af OBC ift. navneskift (Troels, Sabine, Hanne og Heidi) har aftalt et møde fredag d.20.marts kl. 12.00 - Sabine er tilføjet i gruppen på Aula og deltager i mødet.
 - Sabine kontakter Peter (bestyrelsen) omkring muligheden for at gøre noget ift. Tværvej
4. **Børn, Personale og aktiviteter**
 - Personale - Heidi informerer om personalesituation i huset.
5. **Budget/økonomi**
 - Vi holder budgettet, så det ser fint ud.
6. **Opsamling på forbedring af den samlede kvalitet i OBC**
 - Vi har fået en tilbagemelding fra Trine Verner – Vi har gennemgået tilbagemeldingen på personalemødet d.26.februar. Her oplevedes, at der var en fælles forståelse for tilbagemeldingen og den fremadrettede proces og arbejde.
 - Vi gennemgår den sammen – Heidi fremhæver enkelte punkter fra tilbagemeldingen, som hun har undersøgt yderligere med relevante parter. Sabine

har talt med Trine Verner om den afsluttende del omhandlende bestyrelsens opgaver ift. tilbagemeldingen

- Vi taler om det forestående bestyrelseskursus, hvor vi vil møde de øvrige bestyrelser i de selvejende institutioner i Viborg Kommune. Her vil vi kunne sparre med de andre og lære, hvordan de forskellige bestyrelser arbejder. Dette ser vi som en vigtig og spændende mulighed for at skærpe vores eget arbejde.

7. Rekruttering af mellemlider

- Vi skal have lavet en køreplan for, hvordan processen skal være
- Sidst der blev ansat en mellemlider, blev stillingen slået op internt, så alle medarbejdere havde mulighed for at søge stillingen. Sabine kontakter Lene Byrith, som er jurist på kommunen og er vores kontaktperson for at høre hvilke krav, der er ift. stillingen.

8. Evt.

- Bestyrelsesnetværk (Heidi)
- Det nyligt oprettede bestyrelsesnetværk med fokus på at skabe positivt fokus på de selvejende institutioner i Viborg Kommune er blevet sat foreløbigt i bero. Hvad der fremadrettet skal ske med netværksgruppen, vil blive drøftet på bestyrelseskurset d.25.marts, hvor vi vil være sammen med de øvrige bestyrelser fra de selvejende institutioner.
- Børnetal, personale og økonomi (Heidi)
- Heidi orienterer om punktet