

Dagsorden bestyrelsesmøde d.9.10. – 2025

Deltagere: Sabine, Simon, Troels, Daniel, Hanne, Heidi, Helle

Afbud: Peter

Referent: Helle

1. Godkendelse af referat fra foregående bestyrelsesmøde (er sendt ud på Aula)
2. Godkendelse af dagens dagsorden.
3. Opfølgning på beslutninger fra foregående bestyrelsesmøde (Udgår)
4. Orientering fra ledelsen
 - Heidi orienterer om personalesag i huset. Opfølgning følger
 - Vi skal overgå til Subit fra 1.december. Dette er en elektronisk platform for medarbejdere i Viborg Kommune, hvor arbejdsplaner indskrives. Dette kommer til at kræve ekstra arbejde for ledelsen i den kommende tid. Det er et krav
 - Der er sket nogle rokeringer i bestyrelsen, hvor et menigt medlem er blevet udskiftet med en suppleant. Ligeledes er det besluttet i en enig bestyrelse, at vi ikke ændrer på vedtægterne ift. at suppleanter skal være en del af Overlund Børnecenters bestyrelse.

Bestyrelsen består af:

Sabine (formand)

Daniel (næstformand)

Troels

Simon

Peter

Hanne (medarbejderrepræsentant)

Heidi (konst. leder)

Helle (konst. mellemlider)

5. Børn, Personale og aktiviteter

- OBC – løb fredag uge 41 – dette er planlagt af personalet.
- Nye ansigter i OBC - dette er bestyrelsen orienteret om.
- Bedsteforældredag på stuerne planlægges af stuerne selv. Her har bestyrelsen ikke forpligtelser ift. afholdelse.
- **Troels** kontakter Heidi ift. udarbejdelse af et visuelt årshjul, som evt. kan hænge synligt for børn og forældre.

6. Dato for næste bestyrelsesmøde

- Vi afholder et fuldt bestyrelsesmøde d.11. november kl. 16.30-18.30 hvor statusmødet og udfaldet heraf vil være det primære punkt.
- I december afholder vi et lille bestyrelsesmøde.
- Fra januar 2026 starter den formelle bestyrelsesmøderække.
- Herefter vil vi afholde fuld bestyrelsesmøde hver anden måned og lille bestyrelsesmøde hver anden.

7. Strategi for den nye bestyrelse (1 time)

- Gennemgang af bestyrelshåndbogen ift. fordeling af ansvarsområder.
- Bestyrelsen beslutter at eventuelt skal tilføjes som et fast punkt på dagsordenen. Vi kan med fordel komme med punkter til eventuelt før det pågældende bestyrelsesmøde. Dog er det tilladt at komme med et punkt med kortere varsel.
- **Sabine** skriver ud i bestyrelsestråden på Aula, når det er tid til at indgå med punkter til bestyrelsen. Dette gøres 14 dage før mødet. Herefter er fristen 1 uge for indkomne punkter.
- Det er vigtigt for hele bestyrelsen, at de beslutninger og drøftelser, der har fundet sted på det lille bestyrelsesmøde, bliver delt i hele bestyrelsen.
- Vi beslutter, at bestyrelsen sender information ud til forældre og personale ift. den nye bestyrelse er godt i gang med bestyrelsesarbejdet i Overlund Børnecenter, hvori den positive forandring i Børnehuset beskrives herunder den konstituerede ledelse samt hele personalets store arbejde i at styrke huset. **Simon** laver et udkast, som sendes til

Sabine. Dette er med til at styrke den gode fortælling i huset og viser, vi er et fælles hus, hvor bestyrelse, ledelse og medarbejdere står sammen omkring den positive udvikling

8. Forberedelse af statusmødet med kommunen, som finder sted torsdag d.30/10 – 25. Her deltager **Simon, Peter, Helle og Heidi**

- Vi gennemgår den procesplan, Heidi har udarbejdet omkring de tiltag, der indtil nu er blevet foretaget ift. de punkter, Viborg Kommune har krævet handling på. Den indeholder ligeledes dokumentation for det arbejde, der er blevet implementeret i den pædagogiske praksis indtil nu og fremadrettet.
- På mødet vil alle blive informeret omkring dette, og Helle vil lave et lille input ift. hvordan vi ønsker at implementere Marte Meo i det pædagogiske arbejde i Overlund Børnecenter.

9. Evt.

- Hanne efterspørger, om vi skal have etableret en låge i bunden af legepladsen over mod skolen, for at gøre logistikken nemmere for forældre ved aflevering. Dette har tidligere været drøftet. Det anbefales, at punktet tages op i det nye år.